

Ledenbeheer

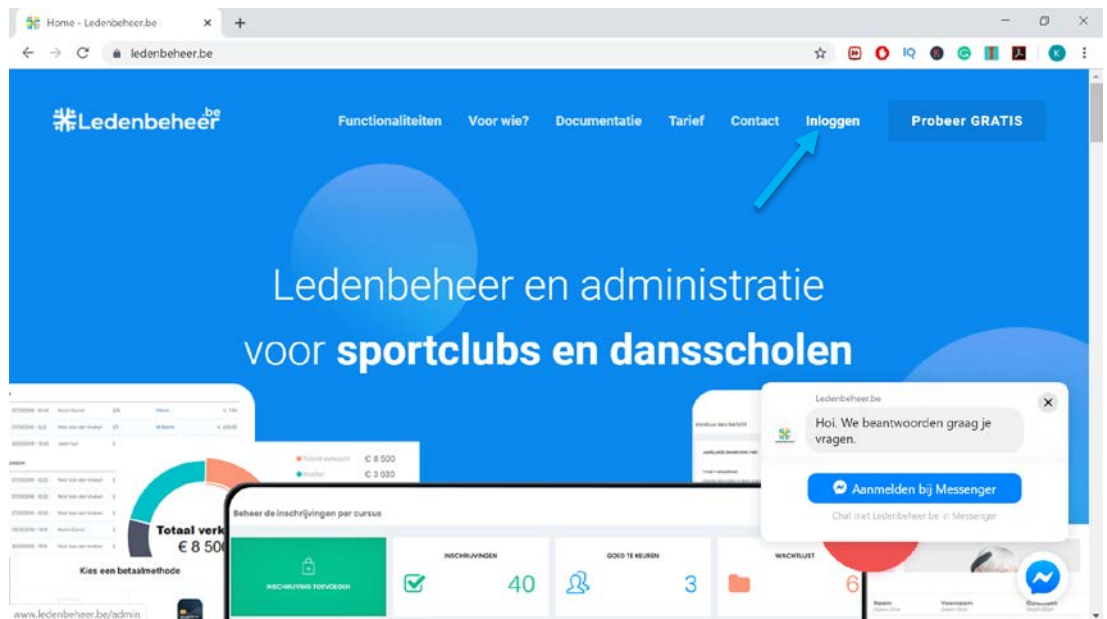
Swimcool

Inhoud

Waarom Ledenbeheer	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Login	1
Profiel.....	3
Extra mailadressen toevoegen	3
Wijzig verkeerde naam of geboortedatum.....	3
Wachtwoord wijzigen	3
Fiscale attesten.....	5
Communicatie / Mailing	6
Kalender / Jaarplanning.....	7

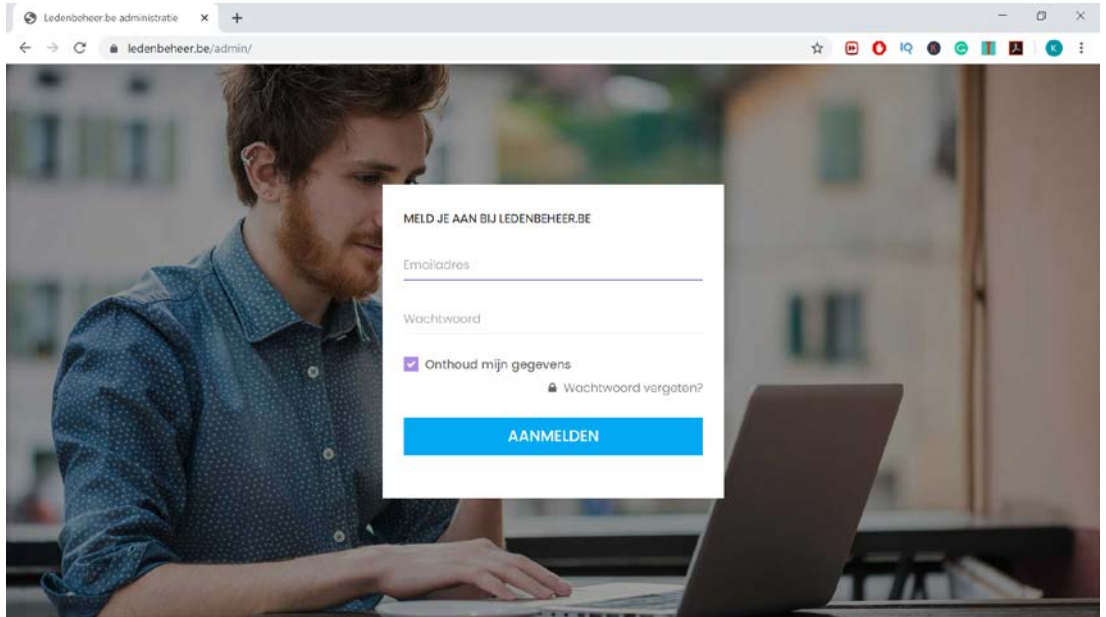
Login

- Ga naar ledenbeheer.be
- Klik op inloggen (of ga rechtstreeks naar ledenbeheer.be/admin)



- Geef je emailadres en wachtwoord op (je browser kan deze opslaan)
- LET OP: Wachtwoord vergeten? Klik op 'wachtwoord vergeten' en check je emails.





Profiel

- Eenmaal ingelogd kom je op het dashboard. Op het dashboard kan je snel zien voor welke cursussen en activiteiten jouw kinderen zijn ingeschreven en wanneer de eerst volgende vergadering/activiteit plaatsvindt. Je ziet je al dan niet betaalde kostennota's (gelieve de openstaande/verlopen kostennota's steeds snel af te handelen).
- Kies nu voor **profiel** in de menu aan de linkerkzijde.

The screenshot shows the 'Ledenbeheer' dashboard. On the left is a 'HOOFDMENU' with items like 'Dashboard', 'Profiel', 'Attactien', 'Bourtonkoorten', 'Communicatie', 'Kalender', 'Mijn inschrijvingen', 'Onkostennota's', 'Extra diensten', and 'Uitnodigingen'. A blue arrow points to the 'Profiel' item. The main dashboard area contains sections for 'AANKOMENDE CURSUSSEN EN ACTIVITEITEN', 'LEDENBEHEER DASHBOARD', 'OVERZICHT KOSTENNOTA'S', and 'UITNODIGINGEN'.

Extra mailadressen toevoegen

- Wens je extra mailadressen toe te voegen, die steeds op de hoogte moeten gebracht worden van activiteiten (Swimming Classes/Moving Classes/Sports Classes). Voeg ze hier toe (1). Vergeet nadien niet op te slaan (helemaal onderaan, de knop 'gegevens opslaan') (4).

Wijzig verkeerde naam of geboortedatum

- Heb je bij het aanmaken van je account of bij het toevoegen van gezinsleden een verkeerde naam of geboortedatum opgegeven. Dan kan je dit hier wijzigen (2). Vergeet nadien niet op te slaan (helemaal onderaan, de knop 'gegevens opslaan') (4). **OPGELET:** Gezinsleden verwijderen kan tot op heden nog niet!

Wachtwoord wijzigen

- Indien je je wachtwoord wenst te wijzigen kan dit hier (3)!



Ledenbeheer

Gebbruikersadministratie

--- HOOFDMENU

- Dashboard
- Profiel
- Attoston
- Bourtonkaarten
- Communicatie
- Kalender
- Mijn inschrijvingen
- Onkostennota's
- + Extra diensten

GEBRUIKERS

Hoofdgebruiker →

Gezinslid toevoegen

KILIAN DEBUSSCHER

Voornaam: (2)

Naam: (2)

Account e-mail adres: [Wijzigen](#)

Andere e-mail adressen: (1)

Geef hier andere e-mail adressen op die alle e-mailcommunicatie moeten ontvangen. Je kan meerdere e-mail adressen opgeven, gescheiden door een komma of puntkomma.

Telefoon:

Geboortedatum: (2)

KILIAN DEBUSSCHER

Je kan het wachtwoord van je ledenbeheer-account opnieuw instellen door op de **(3)** [Wijzig wachtwoord](#) knop te klikken.

Deze club heeft toegang tot bovenstaande gegevens, en je kan de gegevens hier aanpassen. Indien je de club geen toegang wil geven tot deze persoonlijke gegevens kun je hen contacteren en vragen om die gegevens te wissen.

[Contacteer club](#)

(4) [Gegevens opslaan](#)

KILIAN DEBUSSCHER

Voornaam: (2)

Naam: (2)

Account e-mail adres: [Wijzigen](#)

Andere e-mail adressen: (1)

Geef hier andere e-mail adressen op die alle e-mailcommunicatie moeten ontvangen. Je kan meerdere e-mail adressen opgeven, gescheiden door een komma of puntkomma.

Telefoon:

Geboortedatum: (2)

KILIAN DEBUSSCHER

Je kan het wachtwoord van je ledenbeheer-account opnieuw instellen door op de **(3)** [Wijzig wachtwoord](#) knop te klikken.

Deze club heeft toegang tot bovenstaande gegevens, en je kan de gegevens hier aanpassen. Indien je de club geen toegang wil geven tot deze persoonlijke gegevens kun je hen contacteren en vragen om die gegevens te wissen.

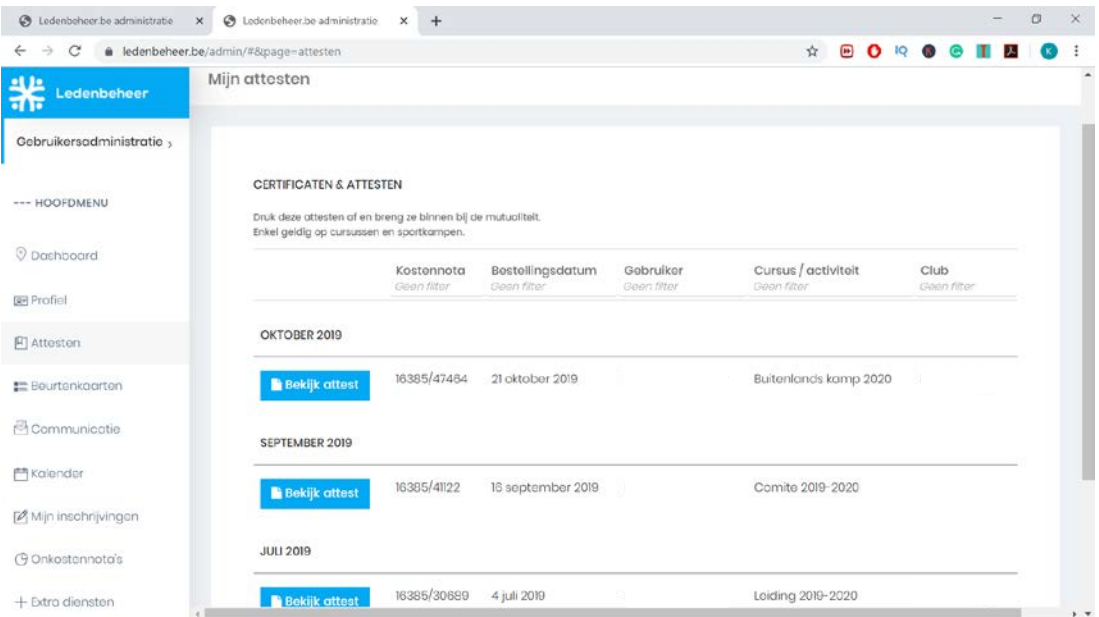
[Contacteer club](#)

(4) [Gegevens opslaan](#)

2019 © Ledenbeheer, de ultieme oplossing voor clubs & organisaties. Lees onze algemene voorwaarden, privacyverklaring en cookieverklaring.

Fiscale attesten

- Wanneer je in de menu 'attesten' selecteert, kom je op volgend scherm. Hier kan je van het lesgeld een attest downloaden. Deze zijn opgemaakt in overleg met alle mutualiteiten en worden dus overal aanvaard.



Ledenbeheer

Mijn attesten

CERTIFICATEN & ATTESTEN

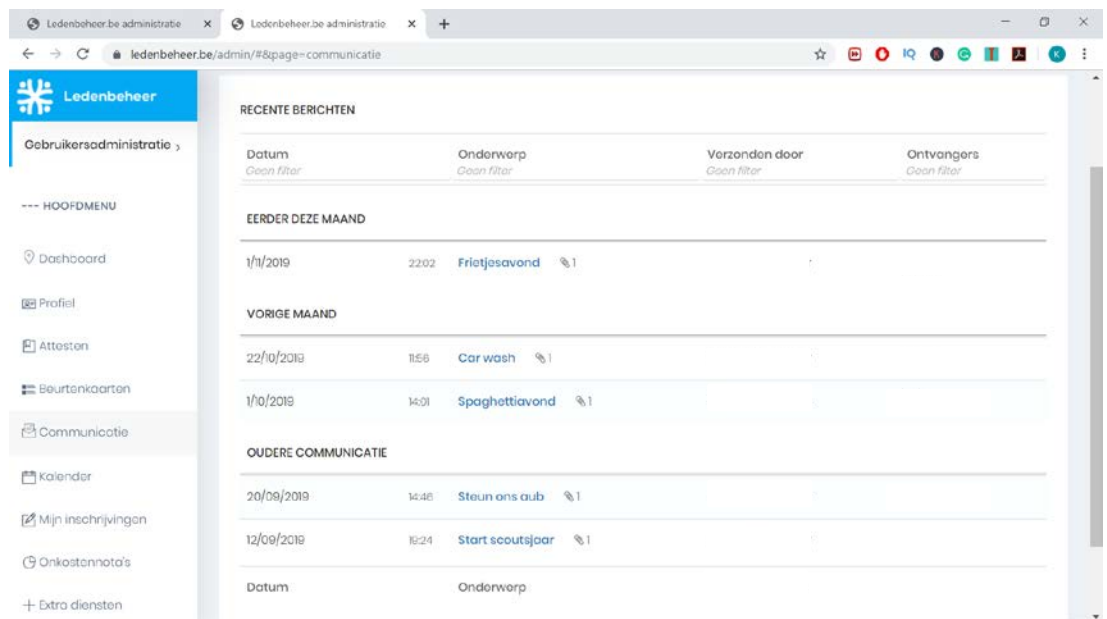
Druk deze attesten af en breng ze binnen bij de mutualiteit. Enkel geldig op cursussen en sportkampen.

	Kostennota <small>Open filter</small>	Bestellingsdatum <small>Open filter</small>	Gebruiker <small>Open filter</small>	Cursus / activiteit <small>Open filter</small>	Club <small>Open filter</small>
OKTOBER 2019					
Bekijk attest	16385/47454	21 oktober 2019		Buitenlands kamp 2020	
SEPTEMBER 2019					
Bekijk attest	16385/41122	16 september 2019		Comite 2019-2020	
JULI 2019					
Bekijk attest	16385/30889	4 juli 2019		Loding 2019-2020	



Communicatie / Mailing

- Wanneer je in de menu 'Communicatie' selecteert, krijg je toegang tot volgend scherm. Hierop kan je steeds alle mails raadplegen, die wij versturen vanuit ledenbeheer, omtrent activiteiten en andere algemene informatie -> Je hebt dus vanaf heden altijd toegang tot alle data, rekeningnummers en informatie die ooit verstuurd is.



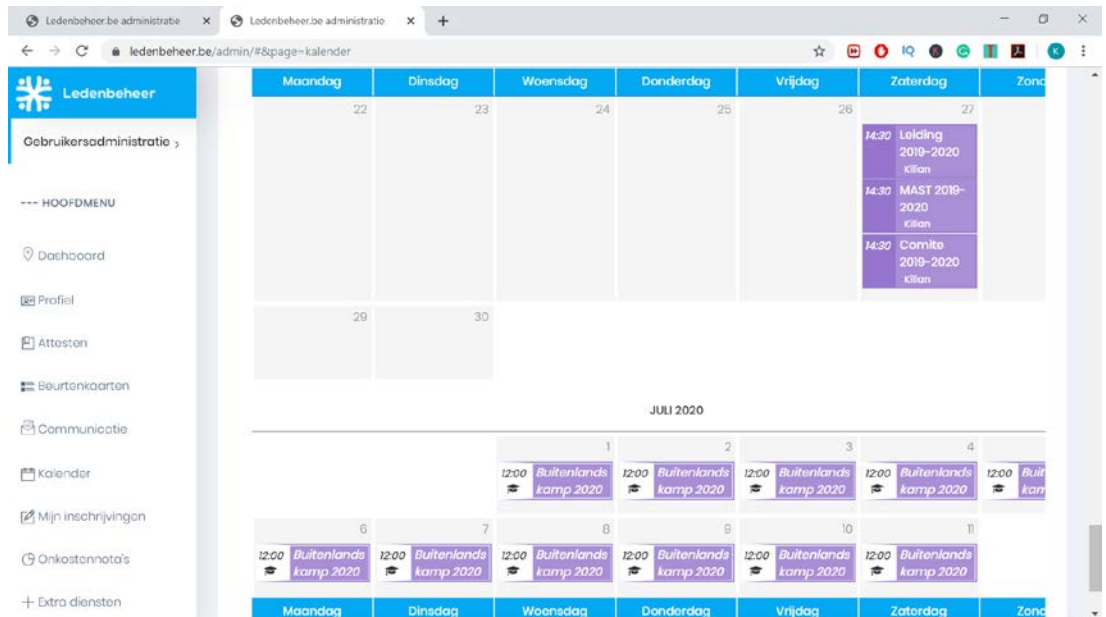
The screenshot shows the 'Ledenbeheer' website interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Gebruikersadministratie', 'HOOFDMENU', 'Dashboard', 'Profiel', 'Attesten', 'Beurtkaarten', 'Communicatie', 'Kalender', 'Mijn inschrijvingen', 'Onkostennota's', and 'Extra diensten'. The main content area is titled 'RECENTE BERICHTEN' and displays a table of messages. The table has columns for 'Datum', 'Onderwerp', 'Verzonden door', and 'Ontvangers'. The messages are grouped by month: 'EERDER DEZE MAAND' and 'VORIGE MAAND'. The 'OUDERE COMMUNICATIE' section shows older messages.

Datum	Onderwerp	Verzonden door	Ontvangers
EERDER DEZE MAAND			
1/1/2019	22:02 Frietjesavond	1	
VORIGE MAAND			
22/10/2018	11:58 Car wash	1	
1/10/2018	14:01 Spaghettiaavond	1	
OUDERE COMMUNICATIE			
20/09/2018	14:46 Steun ons aub	1	
12/09/2018	16:24 Start scoutjaar	1	
Datum	Onderwerp		



Kalender / Jaarplanning

- Wanneer je in de menu 'kalender' selecteert, kom je op volgend scherm. Hier kan je steeds per dag zien welke activiteiten doorgaan en dit voor elk van uw kinderen (elk heeft zijn eigen kleur).



The screenshot shows the 'Ledenbeheer' website interface. On the left is a navigation menu with the following items: Gebruikersadministratie, HOOFDMENU, Dashboard, Profiel, Attesten, Beurtenkaarten, Communicatie, Kalender, Mijn inschrijvingen, Onkostennota's, and Extra diensten. The main content area displays a calendar for July 2020. The top part shows a weekly view with dates from Monday (22) to Sunday (28). Activities are listed for Saturday (27) and Sunday (28): 'Leiding 2019-2020 Kikan' at 14:30, 'MAST 2019-2020 Kikan' at 14:30, and 'Comite 2019-2020 Kikan' at 14:30. Below this is a monthly view for 'JULI 2020' showing dates from 1 to 11. Activities for 'Buitenlands kamp 2020' are scheduled for various days at 12:00.

